

**Algemene Voorwaarden Concern voor Werk
Detacheren
Juli 2022**

Inhoud

1. Definities.....	3
2. Toepassingsgebied	3
3. Detachering	3
4. Werkzaamheden, werktijden en functioneren	4
5. Kosten en loonbetaling.....	4
6. Urenregistratie en betaling	5
7. Zorgplicht Inlener	5
8. Aansprakelijkheid en verzekering	6
9. Slotbepalingen.....	6

1. Definities

- Gedetacheerde, degene die werknemer is bij Uitlener en gedetacheerd wordt bij een Inlener
- Uitlener, Concern voor Werk.
- Inlener, elke natuurlijke rechtspersoon die een gedetacheerde inleent.
- Werkbegeleider, de persoon die als vertegenwoordiger van de Inlener verantwoordelijk is voor de dagelijkse begeleiding van gedetacheerde.
- Cao, collectieve arbeidsovereenkomst.
- Detachering, het voor (on)bepaalde tijd bij een Inlener plaatsen van Gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding en de feitelijke leiding en toezicht van een Gedetacheerde wordt overgedragen aan de Inlener.
- Trajectmanager, de persoon die namens Uitlener contacten onderhoudt met Inlener en Gedetacheerde.

2. Toepassingsgebied

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle detacheringen, die door Uitlener tot stand worden gebracht bij een Inlener.
- 2.2. De Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend door Uitlener worden aangepast.
- 2.3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts rechtsgeldig, indien zij schriftelijk bevestigd zijn door Uitlener.

3. Detachering

- 3.1. Deze overeenkomst, evenals de terbeschikkingstelling, brengt geen wijziging aan in de rechtspositie van Gedetacheerde bij Uitlener. Gedetacheerde is en blijft gedurende de terbeschikkingstelling in dienst van Uitlener op basis van de overeengekomen arbeidsovereenkomst.
- 3.2. Op de dienstbetrekking van Gedetacheerde is de cao WsW, Aan de Slag, Sociaal Werk, Schoonmaak of SGO van toepassing. De Inlener is verplicht de bepalingen vanuit de cao na te leven. In geval van onduidelijkheid kan Inlener Uitlener raadplegen.
- 3.3. Inlener stelt Uitlener in de gelegenheid om contact te onderhouden met Gedetacheerde.
- 3.4. Gedurende de eerste vier (4) weken van de terbeschikkingstelling kunnen Partijen de terbeschikkingstelling met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat er een opzegtermijn in acht hoeft worden genomen en zonder dat daartoe een reden wordt aangevoerd.
- 3.5. Partijen kunnen ieder voor zich deze overeenkomst schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) weken beëindigen. Indien en voor zover de arbeidsovereenkomst beëindigd wegens dringende reden, gedurende de looptijd van de detachering, wordt de detachering met onmiddellijke ingang beëindigd zonder dat Uitlener daarvoor schadelijktig is.
- 3.6. Aan de terbeschikkingstelling van Gedetacheerde aan Inlener bij bepaalde tijd komt een einde na het verstrijken van de periode waarvoor deze overeenkomst is aangegaan.
- 3.7. Inlener en Uitlener hebben ieder voor zich het recht om deze overeenkomst schriftelijk en met opgave van reden met onmiddellijke ingang en zonder dat dit enige financiële consequenties tot gevolg heeft, te beëindigen als:
 - *aan Inlener dan wel Uitlener surseance van betaling wordt verleend;*

- *Inlener dan wel Uitlener in staat van faillissement wordt verklaard;*
- *Inlener dan wel Uitlener haar bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt;*
- *Inlener dan wel Uitlener na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, in verzuim is van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;*
- *de arbeidsovereenkomst tussen Uitlener en Gedetacheerde om welke reden dan ook eindigt of wordt beëindigd;*
- *Gedetacheerde overlijdt;*
- *Gedetacheerde als gevolg van langdurige arbeidsongeschiktheid, niet langer in staat is om de werkzaamheden te verrichten voor Inlener;*
- *Er sprake is van een zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze overeenkomst in redelijkheid niet meer van de opzeggende partij kan worden gevegd;*
- *Er sprake is van een fusie of overname van Inlener;*
- *Inlener de verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenwet, regelgeving en/of de cao niet naleeft;*

4. Werkzaamheden, werktijden en functioneren

- 4.1. De Werkbegeleider geeft feitelijk leiding aan en houdt toezicht op de door Gedetacheerde te verrichten werkzaamheden.
- 4.2. De Werkbegeleider geeft begeleiding aan Gedetacheerde rekening houdend met de capaciteiten van Gedetacheerde.
- 4.3. Het is Inlener niet toegestaan om Gedetacheerde aan een derde, of een gelieerde vennootschap of werkmaatschappij, ter beschikking te stellen.
- 4.4. Inlener zal nadrukkelijk met Uitlener en Gedetacheerde schriftelijke afspraken maken indien het wenselijk is dat Gedetacheerde overwerk verricht, of op onregelmatige tijden dient te werken. De toeslagen worden berekend aan de hand van de cao van Uitlener, vermeerderd met vakantiegeld, eventueel een eindejaarsuitkering, werkgeverslasten en btw. De kosten worden volledig in rekening gebracht bij Inlener.
- 4.5. Bij verlof, ziekte of andere vormen van afwezigheid wordt niet in vervanging voorzien, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.6. Het opnemen van verlof gebeurt in overleg tussen de Inlener en Gedetacheerde en dient doorgegeven te worden aan Uitlener.
- 4.7. Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht en dergelijke van Gedetacheerde, dient de Inlener zich direct in verbinding te stellen met Uitlener.
- 4.8. Bij structurele wijziging van taken dient Inlener Uitlener in kennis te stellen en nadrukkelijk om toestemming te vragen.

5. Kosten en loonbetaling

- 5.1. Het overeengekomen inleentarieef en reiskosten worden vastgelegd in een detacheringsovereenkomst.
- 5.2. Kosten voor gereedschappen, werkkleding en eventuele scholing etc. komen volledig voor rekening van Inlener.

- 5.3. Indien een functie(her)waardering van Gedetacheerde leidt tot een hogere loongroep, kan Uitlener de aan Inlener in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. Hiervan wordt schriftelijk een mededeling gedaan.
- 5.4. Loonbetaling aan Gedetacheerde, nakoming van andere (financiële) arbeidsvoorwaarden en afdracht van verschuldigde belastingen, sociale premies en verzekeringspremies behoort tot de verantwoordelijkheid van Uitlener.
- 5.5. De in de detacheringsovereenkomst overeengekomen vergoeding kan worden gewijzigd indien ten gevolge van de cao de lonen c.q. de arbeidsvoorwaarden van Gedetacheerde wijzigen, met ingang van de dag waarop deze wijziging ingaat.

6. Urenregistratie en betaling

- 6.1. Inlener en Gedetacheerde dragen zorg voor een zorgvuldige urenregistratie ter verantwoording van het aantal uren dat Gedetacheerde ter beschikking is gesteld. Om de gewerkte uren zo optimaal mogelijk te registreren dient Inlener dit digitaal aan te leveren. Dit formulier is door Inlener te downloaden op de website van Uitlener: Detachering - Concern voor werk. Inlener verstrekt voor de vijfde van de opvolgende maand het formulier door te mailen naar, urendeta@concernvoorwerk.nl
- 6.2. Op alle detacheringen zijn de leverings- en betalingsvoorwaarden van Uitlener van toepassing. De leverings- en betalingsvoorwaarden zijn te vinden op www.concernvoorwerk.nl

7. Zorgplicht Inlener

- 7.1. Inlener draagt zorg voor een veilig en gezonde werkomgeving en goede werkomstandigheden voor Gedetacheerde. Indien van toepassing verstrekt Inlener deugdelijke beschermingsmiddelen. Inlener is binnen dit kader verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden en arbeidstijden deugdelijk na te leven. Inlener is tevens verplicht zorg te dragen voor dat de locatie waarop en de werktuigen en materialen waarmee Gedetacheerde zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verricht, voldoen aan alle ter zake geldende veiligheidsvoorschriften. Inlener is verplicht de zorgvuldigheidsverplichting als bedoeld in artikel 7:658 BW in acht te nemen. Inlener zal alles doen en nalaten wat in redelijkheid van Inlener kan worden verwacht teneinde te voorkomen dat Gedetacheerde tijdens de uitvoering van het werk schade lijdt.
- 7.2. Inlener registreert ongevallen en bijna ongevallen tijdens de werkzaamheden van Gedetacheerde en geeft deze onmiddellijk door aan Uitlener. Desgewenst verstrekt Inlener een overzicht aan Uitlener van de op de detacheringplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.
- 7.3. Inlener draagt zorg voor relevante verzekeringen o.a. arbeidsongevallen en aansprakelijkheid.
- 7.4. Indien Inlener de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante besluiten niet naleeft is Uitlener bevoegd onmiddellijk over te gaan tot beëindiging van de detachering.
- 7.5. Gedetacheerde wordt behandeld als volgens het personeelsbeleid en het arbeidsomstandighedenbeleid van Inlener. Inlener dient zich te gedragen zoals een goed werkgever betaamt.

- 7.6. In geval Inlener de in artikel 7 genoemde verplichtingen niet, niet volledig of niet deugdelijk nakomt, is deze jegens Uitlener en Gedetacheerde gehouden alle door Gedetacheerde geleden schade te vergoeden, tenzij de schade het gevolg is van overmacht en/of opzet of bewuste roekeloosheid van Gedetacheerde.

8. Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1. Op grond van artikel 6:170 BW van de Arbeidsomstandighedenwet is Inlener aansprakelijk voor allen, die onder zijn toezicht werken.
- 8.2. Uitlener is niet aansprakelijk voor door Inlener geleden schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst, waaronder begrepen door Gedetacheerde veroorzaakte schade. Uitlener is in geen geval aansprakelijk voor door Inlener geleden (in)directe schade of gevolgschade. Inlener dient ter zake een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Uitlener.
- 8.3. Inlener vrijwaart Uitlener voor aanspraken van derden in verband met handelingen, waaronder begrepen nalaten, van Gedetacheerde in het kader van de uitvoering van zijn/ haar werkzaamheden voor Inlener, evenals voor handelen of nalaten van Gedetacheerde als bedoeld in artikel 6:170 BW.
- 8.4. Uitlener is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen die Gedetacheerde mocht hebben aangegaan of die op andere wijze door hem zijn ontstaan jegens Inlener, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook.

9. Slotbepalingen

- 9.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2. Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van deze overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij door Partijen schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3. Geen van de Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd ten gevolge van een omstandigheid, welke niet aan hem is te wijten of niet voor zijn rekening komt krachtens de wet, rechtshandeling of in het maatschappelijke verkeer geldende opvatting. Indien één van de Partijen gedurende een periode van meer dan zestig (60) dagen ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 9.4. Als deze overeenkomst nietige bepalingen bevat, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen.