



Notulen n.a.v.:	VERGADERING VAN HET BESTUUR VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING IJSSELMEERGROEP
Datum:	Vrijdag 5 april 2024, 09.30 - 11.00 uur, locatie Concern voor Werk (CvW)
Aanwezig:	De heer N. Middelkoop (voorzitter + gem. Urk), mevrouw A. Messelink (gem. Lelystad), de heren R.C.A. Wilcke (voorzitter RvC), A.M. Post (directeur) en P.J. van der Mee (manager middelen) en mevrouw A. van Eijk (ambtelijk secretaris)
Afwezig:	Mevrouw L. Verduin (gem. Noordoostpolder)

01.	<p><u>Opening mededelingen en vaststellen agenda</u></p> <p><u>Opening</u> Dhr. Middelkoop opent de vergadering en heet iedereen welkom.</p> <p><u>Mededelingen</u> Mw. Verduin is afwezig vanwege ziekte. Er zal een attentie naar mw. Verduin worden gestuurd namens het bestuur en de RvC.</p> <p>Dhr. Middelkoop heeft overleg gehad mw. Verduin. Gezamenlijk afgesproken dat mw. Verduin vanaf de volgende vergadering officieel de nieuwe voorzitter zal zijn van het bestuur van de GR.</p> <p>Dhr. Post geeft aan dat er een verzoek is gekomen om de bestuursvergadering en de AVA-vergaderingen bij identieke agendapunten in elkaar te schuiven. Dhr. Post zal voor de eerstvolgende bestuursvergadering met een voorstel komen.</p> <p><u>Vaststellen agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>
02.	<p><u>Notulen vergadering</u></p>
02.01	<p><u>Notulen vergadering 16 februari 2024</u></p> <p><i>Pag.2, agendapunt 04.01, Wijzigingsbesluit gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap 2023</i> Het wijzigingsbesluit zal vermoedelijk voor de Raad geagendeerd worden bij de gemeente Urk op 16 mei 2024, de gemeente Noordoostpolder op 3 juni 2024 en de gemeente Lelystad eind mei 2024. De definitieve data worden nog gecommuniceerd door de beleidsambtenaren. Daarnaast zal nog worden doorgegeven of het wenselijk is dat dhr. Post en/of dhr. Van der Mee vanuit de GR aanwezig zijn.</p> <p><i>Pag.2, agendapunt 05.03, mail accountant inzake vertraging afronding regelgevingstraject rechtmatigheidsverantwoording.</i> Dhr. Van der Mee geeft aan dat de formele kaders nog niet bekend zijn. Hierover zal vermoedelijk rond half april meer duidelijkheid zijn. Op zich geeft het w.b.t. de GR geen problemen aangezien er geen accountantsverklaring bij de jaarstukken (formeel) nodig is. Hij zal nog wel een tekst toevoegen inzake het ontbreken van de accountsverklaring voor de duidelijkheid (* zie ook agendapunt 03.01).</p> <p>De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.</p>
02.02	<p><u>Besluitenlijst vergadering 16 februari 2024</u></p> <p>De besluitenlijst wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.</p>
02.03	<p><u>Actielijst bestuur GR nr. 4 + bijlage agenda begroting</u></p> <p>Dhr. Post bedankt iedereen voor de attentie die hij vanuit het bestuur heeft mogen ontvangen tijdens zijn afwezigheid door ziekte. Alle overige acties zijn afgerond.</p> <p>De actielijst zal worden bijgewerkt.</p>

03.	Financiële zaken
03.01 + 03.02	<p><u>Conceptjaarstukken GR IJsselmeergroep 2023, ter goedkeuring en ter vaststelling en Concept GR IJsselmeergroep accountantsverslag 2023 t.b.v. bestuur, ter info</u></p> <p>Dhr. Van der Mee geeft een korte toelichting op de jaarstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De minimumlonen zijn behoorlijk gestegen waardoor het “loongebouw scheef” is geworden. De hierdoor gemaakte extra kosten zijn mede opgevangen door de bijstelling van de overheidssubsidie. Hierdoor geen extra financiering nodig gehad. • Wsw-subsidie wordt EUR 35.000 per fte. Het macrobudget daalt, maar het aantal Wsw-medewerkers daalt sneller hierdoor delen we dit geld over minder medewerkers. • Er was geen rekening gehouden met de opbrengsten vanuit schatkist, mede hierdoor wordt het jaar afgesloten met een positief resultaat. • Er is voldoende weerstandsvermogen om eventuele risico's op te vangen. • De accountant is tevreden en zal een goedkeurende verklaring afgeven onder voorbehoud (* zie ook agendapunt 02.01). • De gemeenteraden kunnen nog zienswijze geven op deze concept-jaarstukken en eventuele zienswijze geven (geen aanpassing). • In de jaarstukken ook de nodige aandacht gegeven aan rechtmatigheid, dataveiligheid en AVG. <p>Dhr. Middelkoop vraagt of de huidige 27% bandbreedte klopt en niet aangepast dient te worden. Dhr. Van der Mee geeft aan dat het zeker tien jaar geleden is aangepast naar 27% en we hier nu ruim boven uitkomen. De accountant heeft aangegeven dat een bandbreedte tussen 25-30% goed is. Dhr. Middelkoop verzoekt om dit definitief aan te passen als dit een “gezond niveau” is. Dhr. Van der Mee zal het in de begroting aanpassen (*zie ook agendapunt 03.03) en zorgdragen dat de jaarstukken worden aangeboden bij de deelnemende gemeenten.</p> <p><u>Besluit:</u> Conceptjaarstukken (exclusief accountantsverslag) wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.</p>
03.03	<p><u>Conceptbegroting GR 2025, ter info</u></p> <p>Dhr. Van der Mee geeft een korte toelichting op de conceptbegroting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondanks dat het deze conceptbegroting vroeg in het huidige jaar is opgemaakt, is de conceptbegroting een reële schatting. • Eventuele aanpassingen na de septembercirculaire zal middels een oplegger worden weergegeven. • De begroting sluit op nihil. • De afname van Wsw-medewerkers gaat hard. Daartegenover te weinig Beschutwerkers en Banenafspraken voor in de plaats. • De begroting zal worden aangepast inzake de 25-30% bandbreedte (zie ook agendapunt 03.01 en 03.02). <p><u>Besluit:</u> Conceptbegroting GR 2025 wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.</p>
04.	Rapport Berenschot
04.01	<p><u>Voortgang rapport Berenschot, opdracht aan Concern voor Werk</u></p> <p>Dhr. Post geeft een korte toelichting op de s.v.z.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambtelijk is het rapport opgepakt. • UWV heeft nog niet alle data beschikbaar (privacybeleid). • Mogelijk zal er beleid aangepast worden, vanwege de doelgroep van CvW. • Streven is om de visie vanuit de Social Firm vast te houden. We leveren nu diensten vanuit de doelstelling 50% + 1%. Dit wordt door het rapport mogelijk 50 + 50 of juist alleen Beschutwerkers. Dit heeft gevolg voor de financiering. • Ook de brief van Schouten is meegenomen en vooral van belang voor het RWF. RWF zal beslissen of het aanleverde document akkoord is.

05.	<u>Algemene zaken</u>
05.01	<p><u>Update Concern voor Werk, dhr. Post</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • MT is aangepast waardoor er vanuit alle afdelingen één lid aanwezig is. Dit zorgt voor een betere communicatie. • Binnenkort stappen we over naar Windows 365. Deze overstap wordt begeleid door onze ICT-medewerkers samen met een externe organisatie. Streven is om alles eind 2024 afgerond te hebben. • Alle afdelingen draaien op dit moment positief. Bij de Kwekerij is wederom een langdurig contact met KWS uit Nagele afgesloten.
06.	<p><u>Rondvraag en sluiting</u></p> <p><u>Rondvraag</u></p> <p>Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</p> <p><u>Sluiting</u></p> <p>Dhr. Middelkoop sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar inbreng.</p>

Aldus vastgesteld in de vergadering van 6 september 2024

de voorzitter,
Mevrouw L. Verduin

de ambtelijk secretaris,
mevrouw A. van Eijk